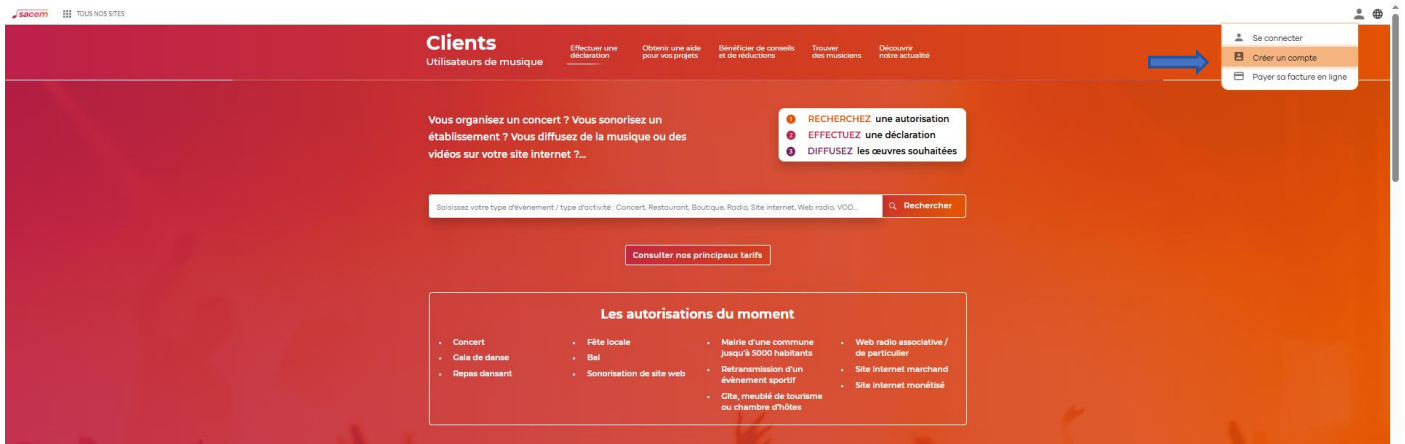
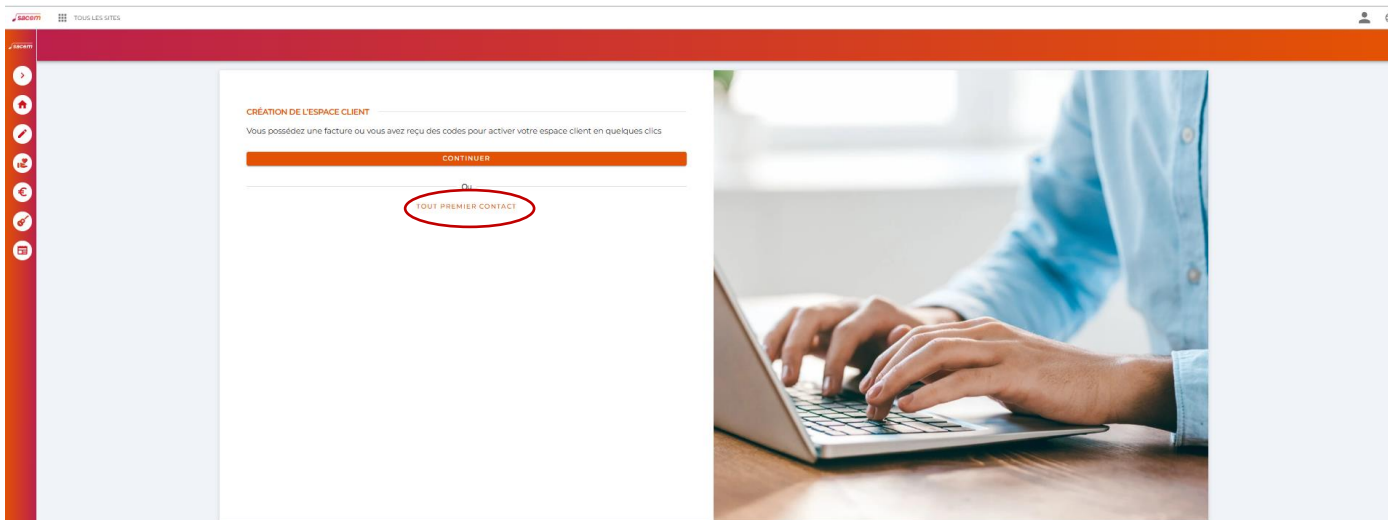


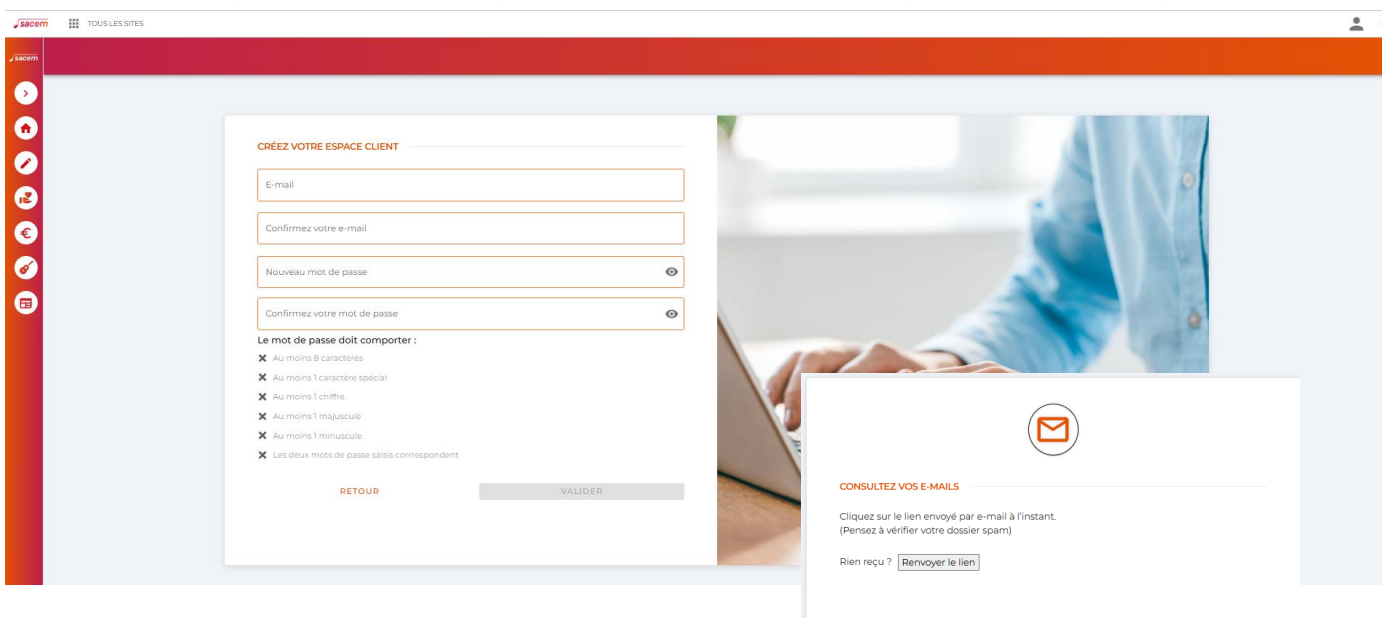
① Connectez-vous au site Clients Sacem (<https://clients.sacem.fr>) puis cliquez sur « Créer un compte »



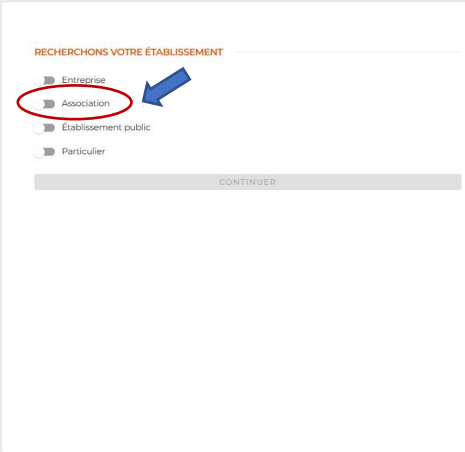
② Cliquez sur « Tout premier contact ».



③ Créez votre espace client – Validez puis consultez vos e-mails – Cliquez sur le lien envoyé -

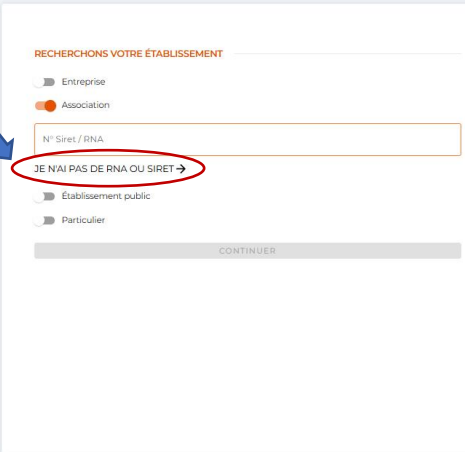


④ Se connecter avec le mot de passe et poursuivre avec la recherche de l'établissement.



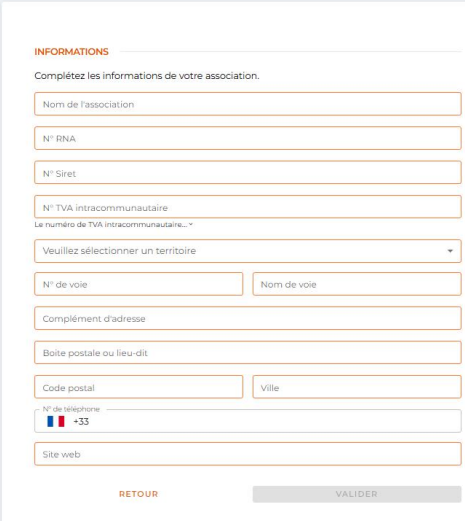
The screenshot shows a web form titled "RECHERCHONS VOTRE ÉTABLISSEMENT". It has four radio button options: "Entreprise", "Association", "Établissement public", and "Particulier". The "Association" option is selected and circled in red. A blue arrow points to it. Below the options is a "CONTINUER" button. To the right of the form is a photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard.

⑤ Pour une coopérative scolaire OCCE, sélectionnez « Association » puis cliquez sur « Je n'ai pas de RNA ou Siret ».



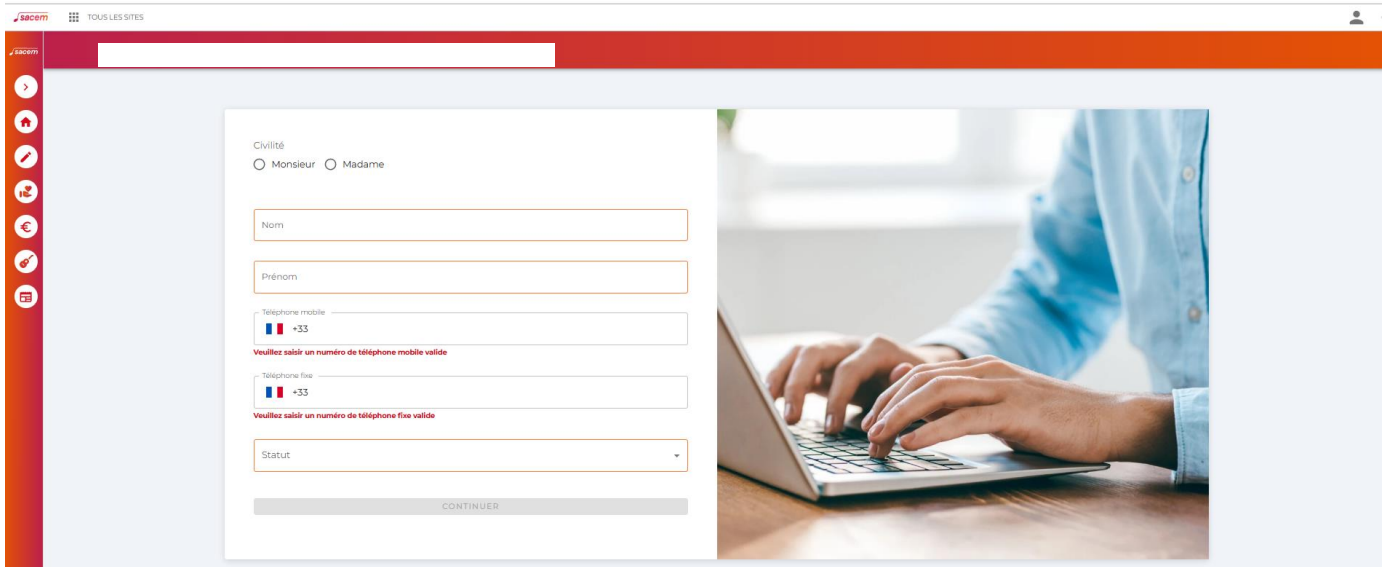
The screenshot shows the same "RECHERCHONS VOTRE ÉTABLISSEMENT" form. The "Association" radio button is now selected and highlighted with an orange dot. Below the options is a text input field labeled "N° Siret / RNA". A blue arrow points to a red circle containing the text "JE N'AI PAS DE RNA OU SIRET →". Below this is another "CONTINUER" button. To the right is the same photograph of hands typing on a laptop.

⑥ Complétez les informations et Validez.



The screenshot shows a form titled "INFORMATIONS" with the instruction "Complétez les informations de votre association." It contains several input fields: "Nom de l'association", "N° RNA", "N° Siret", "N° TVA intracommunautaire" (with a sub-label "Le numéro de TVA intracommunautaire..."), a dropdown menu "Veuillez sélectionner un territoire", "N° de voie" and "Nom de voie" (two separate fields), "Complément d'adresse", "Boîte postale ou lieu-dit", "Code postal" and "Ville" (two separate fields), "N° de téléphone" (with a sub-label "N° de téléphone" and a dropdown for country code "+33"), and "Site web". At the bottom are "RETOUR" and "VALIDER" buttons. To the right is the same photograph of hands typing on a laptop.

7 Complétez la civilité du demandeur.

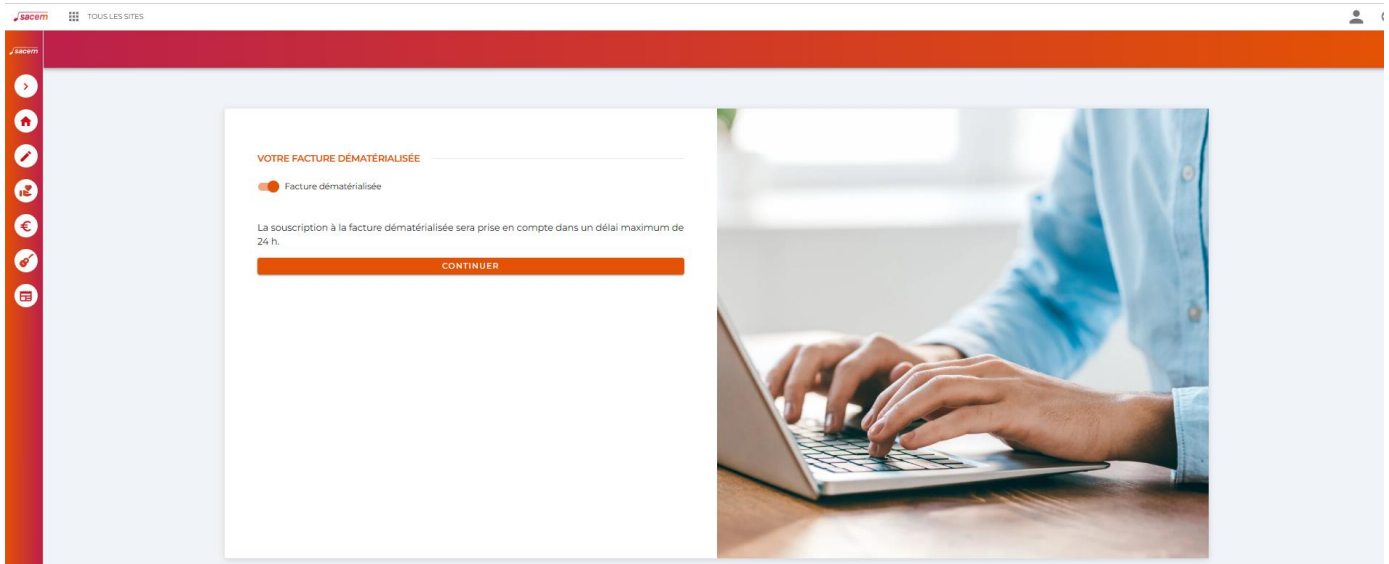


The screenshot shows a registration form on the SACEM website. The form is titled 'Civilité' and includes the following fields:

- Monsieur Madame
- Nom
- Prénom
- Téléphone mobile: +33
Veuillez saisir un numéro de téléphone mobile valide
- Téléphone fixe: +33
Veuillez saisir un numéro de téléphone fixe valide
- Statut (dropdown menu)
- CONTINUER button

The form is displayed on a laptop screen, with a person's hands visible typing on the keyboard.

8 Activez l'onglet « Facture dématérialisée » puis Continuez.

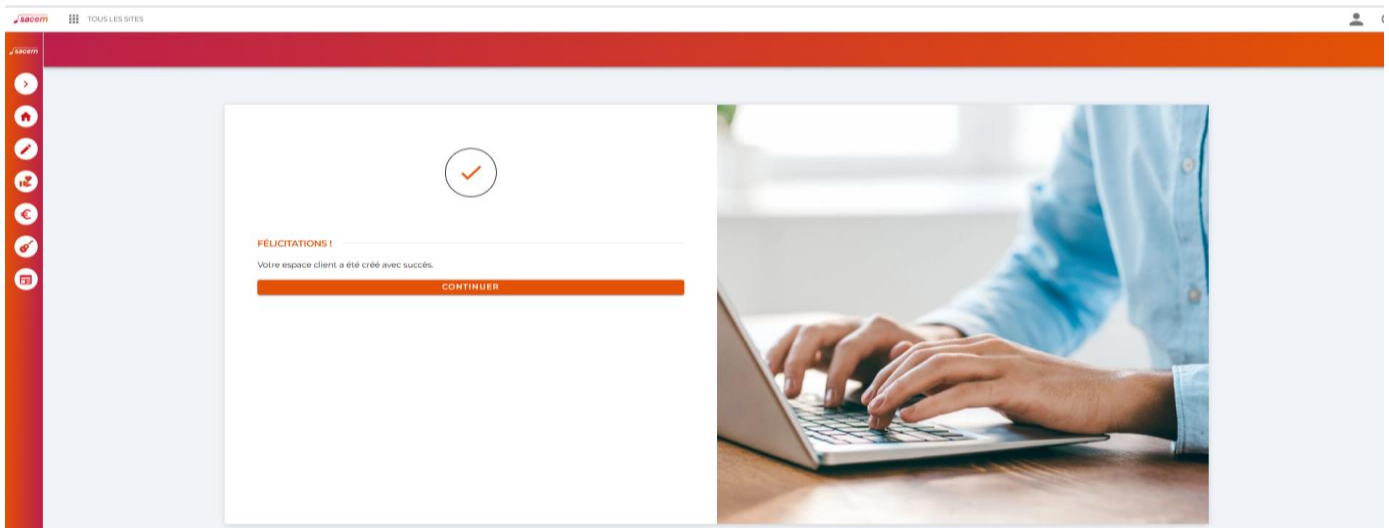


The screenshot shows the 'VOTRE FACTURE DÉMATÉRIALISÉE' step of the registration process. The form displays:

- Facture dématérialisée
- La souscription à la facture dématérialisée sera prise en compte dans un délai maximum de 24 h.
- CONTINUER button

The form is displayed on a laptop screen, with a person's hands visible typing on the keyboard.

9 Votre espace client a été créé ! Vous pourrez ensuite déclarer votre manifestation depuis votre espace client SACEM.



The screenshot shows the 'FÉLICITATIONS !' step of the registration process. The form displays:

- (Success icon)
- FÉLICITATIONS !**
- Votre espace client a été créé avec succès.
- CONTINUER button

The form is displayed on a laptop screen, with a person's hands visible typing on the keyboard.