



- ① Connectez-vous à Retkoop (<https://www.retkoop.occe.coop/debut.php>) à l'aide de votre identifiant (974-n°affiliation) et de votre mot de passe.

La coopération en réseau



Identification :

identifiant :

mot de passe :

Mandataire: de coopératives scolaires, ce service vous permet :
- de saisir votre Compte-Rendu statutaire : Compte-Rendu d'Activités (CRA) et Compte-Rendu Financier (CRF);
- de saisir votre comptabilité au jour le jour.
- de dialoguer avec votre OCCE départemental.
- etc ...

Permanents départementaux, ce service vous aide dans la gestion quotidienne de vos coopératives et dans la vie de votre AD.

Identifiant ou mot de passe perdus : contactez votre OCCE départemental.

- ② Sur votre page d'accueil, **cliquez sur l'onglet « Adhésion »** (accessible **qu'à partir du 1^{er} septembre**). Vous accédez ensuite à l'écran de saisie de votre adhésion.

- ③ Un tableau vous est proposé. Sur chaque ligne, vous devez compléter avec :

- Le nom de la classe (ou la fonction de la personne si elle n'est pas titulaire d'une classe) ;
- Le nom et prénom des enseignant.e.s ;
- Le nombre d'adultes sur la classe concernée (voir ligne 4 en exemple) ;
- Le nombre d'élèves.

Les classes sont présentées dans l'ordre des noms de classe. Pour changer, choisir l'ordre des noms de classe et cliquer ici

	nom de la classe et-ou niveau de la classe (*)	nom(s) et prénom(s) de(s) enseignant(e)(s)	nombre d'enseignants	nombre d'élèves	total	Modification	Suppression			
1	CE1A		1	15	16			1		Cahier de compta. classe
2	CE1B		1	14	15			2		Cahier de compta. classe
3	CE1C		1	14	15			3		Cahier de compta. classe
4	CE2A		1	19	20			4		Cahier de compta. classe
5	CE2B		1	18	19			5		Cahier de compta. classe
6	CE2C		1	18	19			6		Cahier de compta. classe
7	CM1A		1	23	24			7		Cahier de compta. classe
8	CM1B		1	22	23			8		Cahier de compta. classe

Les autres données de chaque ligne sont automatiquement complétées.

Pour chaque ligne créée, une ligne vierge est ajoutée en bas du tableau.

Avant validation définitive, vous avez toujours la possibilité de modifier ce qui est saisi à l'aide du crayon en bout de ligne. Attention : la croix supprime la ligne !

Facultatif : création d'un cahier de comptabilité pour la classe géré par Retkoop.

Pour le créer, cliquez sur l'onglet « Cahier de compta classe », puis inventez un nom (10 caractères max) qui devra être impérativement différent les uns des autres.

- ➔ [Cf. TutoRetkoop5 Comment utiliser le cahier de compta classe](#)
(en téléchargement sur notre site)

	Modification	Suppression		
		1		Cahier de compta. classe
		2		Cahier de compta. classe
		3		Cahier de compta. classe
		4		Cahier de compta. classe
		5		Cahier de compta. classe
		6		Cahier de compta. classe
		7		Cahier de compta. classe
		8		Cahier de compta. classe

④ Sous le tableau de saisie, un récapitulatif se met à jour à chaque validation de ligne et en fonction des options choisies (abonnement A&E par ex...)

Le total de votre adhésion est calculé et reste modifiable jusqu'à votre validation.

Adhésion :		
	des coopérateurs (252 x 0,00 €) :	0,00 €
Assurance :	<input type="text" value="oui"/>	
	des coopérateurs (252 x 0,00 €) :	0,00 €
	des biens, propriété de la Coopérative scolaire :	
	valeur déclarée : <input type="text" value="0,00"/>	
	====> 0,00 € est inférieur à 2 000,00 €.	0,00 €
		Total : 0,00 €
<input type="button" value="Mettre à jour ces informations"/>		

⑤ Outre le paiement de votre adhésion vous devez faire parvenir au moins l'un de ces deux documents :

Tu dois aussi imprimer le papier suivant :

le dater, le signer et l'envoyer à l'OCCE 999

Si au moins un des mandataires ou signataires change, imprime le papier suivant :

Changement de mandataire et-ou de signataire(s)

et envoie-le renseigné à l'OCCE 999

Cliquez sur le(s) bouton(s) de votre choix, puis imprimez la page qui s'ouvre

Vous devez donc faire parvenir à votre OCCE :

- Le règlement de votre adhésion par chèque à l'ordre de l'OCCE de la Réunion
- L'engagement du mandataire à compléter et signer
- La procédure de changement de mandataire (à compléter si un changement intervient)

⑥ Votre OCCE, à réception de ces documents, les validera et vous pourrez visualiser (quelques jours après) que tout est bien arrivé à destination :

À envoyer à l'OCCE 974 :	Validation de l'OCCE 974 :
1. le paiement de 0,00 €.	pas encore vérifié !
2. l'engagement du mandataire daté et signé.	pas encore vérifié !
3. et, éventuellement, le formulaire de changement de mandataire et - ou de signataires	pas encore vérifié !

L'adhésion et l'assurance ne sont effectives qu'à la réception du paiement par l'OCCE 974.

⑦ Une fois les documents et le règlement validés, vous pourrez télécharger votre attestation d'adhésion et votre certificat d'assurance.

À envoyer à l'OCCE 974 :	Validation de l'OCCE 974 :
1. le paiement de 0,00 €.	Validé
2. l'engagement du mandataire daté et signé.	Validé
3. et, éventuellement, le formulaire de changement de mandataire et - ou de signataires	pas de changement

L'adhésion et l'assurance ne sont effectives qu'à la réception du paiement par l'OCCE 974.

L'OCCE 999 a bien reçu le paiement et les autres papiers.
La Coopérative Scolaire 9991 est bien adhérente de l'OCCE 999 pour l'année scolaire en cours.

Attestation d'adhésion

Attestation d'assurance