

COOPERATIVE DE CLASSE

Année scolaire

Classe

Effectif

Tuteur,trice

CONSEIL DE COOPERATIVE DE CLASSE

Du au

Président

Secrétaire

Trésorier

Du au

Président

Secrétaire

Trésorier

Du au

Président

Secrétaire

Trésorier

Du au

Président

Secrétaire

Trésorier

Du au

Président

Secrétaire

Trésorier

Dans quel compte ventiler une dépense ou une recette ?

70700008 Argent récolté de la vente d'articles non fabriqués par les enfants , calendriers, ...
L'argent des photos de classes ne transite pas par la coop de classe!

60700008 Dépenses faites pour acheter des produits finis destinés à la revente, sans modification

70800008 Recettes tirées des kermesses, des lotos et des participations demandées pour les activités éducatives Si ces sommes ne sont pas remises au mandataire de la coop école... Ces participations financières auront toujours un aspect facultatif.

61810008 Ensemble des charges résultant des activités pédagogiques de la coopérative de classe...

77000008 Recettes inattendues : dons, solidarité.

67000008 Ce compte devrait toujours être minime : solidarité internationale, nationale, ou dans l'école...

Suite



Quelques conseils

La participation financière demandée aux élèves
- fréquemment appelée "cotisation" -
ne peut être que **volontaire et modique**.

Ne peuvent gérer des coop. de classe que des enseignants, membres de la coopérative scolaire - donc affilié à l'OCCE -

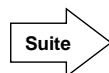
La coopérative de classe ne peut gérer que des espèces ; Les chèques sont remis au mandataire ;
A aucun moment la caisse ne doit être en situation négative.

En fin d'année scolaire, le tuteur remettra au mandataire de la coopérative d'école son compte de fonctionnement. Celui-ci sera intégré dans les comptes de la coopérative d'école.

Il est interdit d'utiliser son compte personnel pour gérer les fonds de la coopérative de classe...
...même si ces sommes ne font qu'y transiter

Il est interdit d'utiliser à des fins personnelles les sommes importantes du début d'année et de rembourser en effectuant au cours de l'année les achats pour la classe

Les achats...
- Pour le prévisible : faire des commandes réglées par chèque de la coopérative d'école ;
- Pour l'occasionnel : régler avec des espèces (des petits montants).
- L'achat d'un gros équipement (livres BCD, matériel audio-visuel...) est du ressort de la coop. d'école.



Saisir vos données dans les colonnes 1 à 6.

N° de PJ	Date	LIBELLE Nature de la pièce comptable	A ventiler dans le compte N°	530 CAISSE		
				ENTRÉES 5	SORTIES 6	SITUATION
01	5-sept	REÇU de la coop. École.....	R	50,00		50,00
02	7-sept	Achat pour projet théâtre.....	618		25,00	25,00

PJ (N° de pièce jointe)
Justificatif de la dépense : facture...
ou de la recette : reçu...
Numéroter les dans l'ordre chronologique.

Entrer impérativement le n° de compte dans lequel la somme doit être ventilée.

Mouvements internes

C'est le transfert d'espèces du compte **Caisse de la coop. Centrale** sur le compte **Caisse de la coop. de classe** (ou inversement)

Vous avez REÇU de l'argent de la coop. Centrale.

01	5-sept	REÇU de la coop. École.....	R	50,00		50,00
----	--------	-----------------------------	---	-------	--	-------

Vous avez VERSE de l'argent à la coop. Centrale.

04	3-oct	Versé à coop. École recette photos.....	V		200,00	25,00
----	-------	---	---	--	--------	-------

Le reliquat

En fin d'année scolaire tout montant restant en caisse doit être reversé à la coop. centrale (c'est le reliquat).
Pas de report pour l'année suivante.

21	1-juil	Versé reliquat à coop. École.....	V		5,00	0,00
						0,00

N° de PJ	Date	LIBELLE Nature de la pièce comptable	A ventiler dans le compte N°	530 CAISSE		
				ENTRÉES	SORTIES	SITUATION
01	1	Régie d'avance reçue (1ère écriture obligatoire).....	R			
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
REPORT						

N° de PJ	Date	LIBELLE Nature de la pièce comptable	A ventiler dans le compte N°	530 CAISSE		
				ENTRÉES	SORTIES	SITUATION
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
REPORT						

N° de PJ	Date	LIBELLE Nature de la pièce comptable	A ventiler dans le compte N°	530 CAISSE		
				ENTRÉES	SORTIES	SITUATION
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
REPORT						

N° de PJ	Date	LIBELLE Nature de la pièce comptable	A ventiler dans le compte N°	530 CAISSE		
				ENTRÉES	SORTIES	SITUATION
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
REPORT						

ÉCOLE

CLASSE Effectif

TUTEUR.TRICE

ANNEE SCOLAIRE :

COMPTES DE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

DU 01 SEPTEMBRE AU 31 AOÛT

<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="text"/> 607 Achats de produits pour cession</td> <td style="width: 20%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> 618 Charges des activités éducatives</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> 67 Charges exceptionnelles</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Total des charges</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sommes versées à la coop école</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL 1</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text"/> 607 Achats de produits pour cession	<input type="text"/>	<input type="text"/> 618 Charges des activités éducatives	<input type="text"/>	<input type="text"/> 67 Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	Total des charges	<input type="text"/>	Sommes versées à la coop école	<input type="text"/>	TOTAL 1	<input type="text"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="text"/> 707 Vente de produits pour cession</td> <td style="width: 20%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> 708 Produits des activités éducatives</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> 77 Produits exceptionnels</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Total des produits</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sommes reçues de la coop école</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL 2</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>TOTAL 1 doit être égal à TOTAL 2</i></p>	<input type="text"/> 707 Vente de produits pour cession	<input type="text"/>	<input type="text"/> 708 Produits des activités éducatives	<input type="text"/>	<input type="text"/> 77 Produits exceptionnels	<input type="text"/>	Total des produits	<input type="text"/>	Sommes reçues de la coop école	<input type="text"/>	TOTAL 2	<input type="text"/>
<input type="text"/> 607 Achats de produits pour cession	<input type="text"/>																								
<input type="text"/> 618 Charges des activités éducatives	<input type="text"/>																								
<input type="text"/> 67 Charges exceptionnelles	<input type="text"/>																								
Total des charges	<input type="text"/>																								
Sommes versées à la coop école	<input type="text"/>																								
TOTAL 1	<input type="text"/>																								
<input type="text"/> 707 Vente de produits pour cession	<input type="text"/>																								
<input type="text"/> 708 Produits des activités éducatives	<input type="text"/>																								
<input type="text"/> 77 Produits exceptionnels	<input type="text"/>																								
Total des produits	<input type="text"/>																								
Sommes reçues de la coop école	<input type="text"/>																								
TOTAL 2	<input type="text"/>																								

Le tuteur

Le trésorier élève

Le président élève

Ce bilan dûment renseigné sera remis au mandataire
de la coopérative de l'école en fin d'année scolaire

